

**ДОГОВОР ДУ02/0137/018/19 от 24.01.2019г.  
на выполнение гарантийного ремонта автобусов**

г. Павлово

от 24.01.2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Павловский автобусный завод», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора по качеству Борзенкова И.В., действующего на основании доверенности № ПАЗ 42-30/21 от 01.09.2018г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «АвтоСпецВолга» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Сергиенко Бориса Борисовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ:**

**Автобусы** - автобусы производства ООО «Павловский автобусный завод»

**Периодическое техническое обслуживание (далее - ТО)** – техническое обслуживание Автобусов, выполняемое при пробеге, регламентированном сервисной книжкой и руководством по эксплуатации.

**Гарантийный период** – пробег или срок, в течение которого Заказчик гарантирует безвозмездное устранение недостатков Автобусов. Гарантийный период указывается Заказчиком в сервисной книжке и руководстве по эксплуатации.

**Гарантийный ремонт** – комплекс мероприятий по устранению недостатков Автобусов, в гарантийный период, по которым не установлена вина Потребителя.

**Рекламационный акт (лицевая сторона)** – письменная претензия Потребителя к техническому состоянию Автобуса, возникшая в Гарантийный период, оформленная в установленном порядке.

**Акт выполнения услуг по гарантийному ремонту (оборотная сторона рекламационного акта)** – документ, подтверждающий проведение Исполнителем Гарантийного ремонта, содержащий наименование и стоимость выполненных работ по Гарантийному ремонту.

**Необоснованная рекламация** – претензия Потребителя на техническое состояние Автобуса, дефекты в котором возникли по вине Потребителя, Исполнителя, иных лиц или изделие работоспособно.

**Потребитель** – юридическое или физическое лицо, которое приобрело Автобус для использования по назначению.

**Претензия** – письменное обращение Потребителя на техническое состояние Автобуса, изложенное в произвольной форме.

**РСС** – региональная сервисная станция.

**Оригинальные запасные части** – запасные части производства Заказчика и предприятий-поставщиков Заказчика.

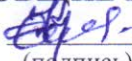
**МО** – Министерство обороны.

**Чек-лист** – документ, содержащий перечень необходимых действий по выявлению дефекта, определению вероятной причины его возникновения и описание порядка ремонта.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется своевременно и качественно осуществлять:
- Гарантийный ремонт и ТО Автобусов, независимо от того, где и у кого был приобретен Автобус.
  - Рассмотрение, принятие решений и удовлетворение рекламаций Потребителей;
  - Консультации Потребителей по вопросам конструкции автобусов и правилам эксплуатации.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**


Ответственное лицо  Крячков Ю.Ю. дата 24.01.2019 г.  
(подпись) (Ф.И.О.)



- 2.1. Предприятие Исполнителя по гарантийному обслуживанию и ремонту автобусов расположено по адресу: 443004, г. Самара, ул. Грозненская, 63
- 2.2. Ф.И.О., занимаемая должность и контактный телефон лица от Исполнителя, ответственного за контроль выполнения настоящего Договора и контакты с Заказчиком: Сергиенко Борис Борисович, директор (846) 330-66-30
- 2.3. Гарантийный срок, установленный Заказчиком, продлевается на период нахождения Автобуса в Гарантийном ремонте. Указанный период начинается с момента поступления рекламации о неисправности Автобуса до момента выдачи Потребителю отремонтированного автобуса и не должен превышать сроки, установленные внутренними нормативными актами завода изготовителя.
- 2.4. На детали, узлы и агрегаты, замененные в процессе гарантийного обслуживания гарантийные сроки действительны в пределах гарантийного срока на автобус.
- 2.5. При гарантийном ремонте и обслуживании Автобусов запрещается установка или использование восстановленных деталей и узлов.
- 2.6. Все работы, связанные с выполнением гарантийных обязательств, производятся за счет Исполнителя с последующей компенсацией Заказчика.
- 2.7. Экземпляр Рекламационного акта (лицевая сторона) выдаётся на руки Потребителю в день окончания работ по гарантийному обслуживанию.
- 2.8. Вся первичная документация по рекламационной работе хранится у Исполнителя в течение 5-и лет с момента Гарантийного ремонта.
- 2.9. Заказчик одновременно с заключением настоящего Договора присваивает Исполнителю статус РСС – категории 1, 2, или 3 в зависимости от его соответствия требованиям Заказчика к РСС. Заказчик может повысить или снизить статус Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора, уведомив Исполнителя не позднее, чем за две недели до начала следующего отчетного периода.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1. Исполнитель обязан:
  - 3.1.1. Иметь сертификаты соответствия на право проведения работ по ремонту и техническому обслуживанию Автобусов, если это требуется в соответствие с законодательством.
  - 3.1.2. Иметь комплекс производственных помещений, техническую оснащённость, обученный персонал, технологическую и ремонтную документацию, метрологическую поддержку в соответствии с требованиями Заказчика к РСС. При необходимости приобретать за свой счет нормативно-техническую документацию (Руководства по эксплуатации автобусов, каталоги и т.д.).
  - 3.1.3. Безвозмездно для Потребителя, качественно, в течение 3-х дней со дня составления Рекламационного акта произвести Гарантийный ремонт Автобусов Потребителя. В случаях сложного ремонта по согласованию с Потребителем срок может быть продлен. Гарантийный ремонт производится только при условии соблюдения Потребителем правил эксплуатации Автобуса, изложенных в Руководстве по эксплуатации и Сервисной книжке. Срок рассмотрения и удовлетворения претензии начинает исчисляться с момента обращения Потребителя к Исполнителю, дата обращения соответствует дате составления Рекламационного акта у Исполнителя.
  - 3.1.4. Принимать к исполнению методические указания по гарантийному обслуживанию Автобусов и требования, изложенные в циркулярных письмах Заказчика, а также руководствоваться изменениями, вносимыми в конструкцию Автобусов. Исполнитель в своей работе должен руководствоваться вышеуказанными документами с момента их получения.
  - 3.1.5. В случае проведения ТО Автобусов руководствоваться условиями и порядком, определяемыми Руководством по эксплуатации и сервисной книжкой.
  - 3.1.6. Не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, предоставленную Заказчиком или ставшую ему известной в процессе исполнения обязательств по договору.
  - 3.1.7. Принимать меры к охране сведений, ставших ему известными в процессе исполнения обязательств по договору. К конфиденциальной относится информация, которая:
    - при сообщении была охарактеризована как представляющая коммерческую тайну;
    - не является общедоступной;
    - представляет коммерческий интерес или дает конкурентам преимущество.

Ответственное лицо  Крячков Ю.Ю. дата 24.01.2019 г.  
(подпись) (Ф.И.О.)



При неисполнении требований данного пункта Исполнитель возмещает Заказчику причиненные убытки и не полученную выгоду.

3.1.8. В случае отказа Потребителю в ремонте в Рекламационном акте указывать причину, обосновывающую отказ.

3.1.9. Исполнитель обязан иметь гарантийный фонд неснижаемого запаса запасных частей в соответствующей номенклатуре и в количестве, необходимом для проведения своевременного гарантийного обслуживания.

Для проведения гарантийного ремонта двигателей ЗМЗ производства ЗФ ООО «УАЗ» гарантийный фонд образуется и пополняется из запасных частей и двигателей, приобретенных по отдельным договорам поставки у предприятий товаропроводящей сети, перечень которых представлен на сайте [www.cp.zmz.uaz.ru](http://www.cp.zmz.uaz.ru) в разделе «Запасные части». Исполнитель определяет самостоятельно, либо по рекомендации Заказчика предприятие товаропроводящей сети для заключения договора поставки. Цены на запасные части, необходимые для проведения гарантийного ремонта, не должны превышать цен, приведенных в прайс-листе, размещенном на сайте [www.cp.zmz.uaz.ru](http://www.cp.zmz.uaz.ru), на момент выполнения гарантийного ремонта.

В случае несвоевременного планирования Исполнителем потребности в запасных частях, не подачи заявки, отсутствия гарантийного фонда, ответственность за несвоевременное исполнение гарантийных обязательств несет Исполнитель. В случае отсутствия у Исполнителя запасных частей, необходимых для проведения гарантийного ремонта двигателей и если срок их доставки до Исполнителя составляет более 30 дней, Исполнитель по согласованию с Заказчиком, организует доставку запасных частей от иного дилера ЗФ ООО «УАЗ», имеющего в наличии необходимые запасные части, и предъявляет к оплате Заказчику связанные с доставкой затраты. Исполнитель при согласовании с Заказчиком затрат по доставке запасных частей предоставляет следующие документы:

- письмо Исполнителя с указанием номера его субдилерского соглашения и обоснованием величины расходов по доставке запасных частей;
- заявку на приобретение запасных частей, оформленную надлежащим образом;
- письмо Исполнителя об отсутствии необходимых для ремонта запасных частей и сроках их поставки.

3.1.10. Устранять недостатки автобусов заменой дефектных деталей (узлов) на новые, обеспечивающих работоспособность автобуса в соответствии с требованиями конструкторской документации и техническим условиям.

3.1.11. Использовать для ремонта Автобусов в Гарантийный период оригинальные запасные части, приобретаемые в торгующих организациях, имеющих сертификат качества на указанные запасные части.

В случае использования Исполнителем при проведении Гарантийного ремонта не оригинальных запасных частей ответственность за последствия проведенного ремонта возлагается исключительно на Исполнителя. Заказчик не оплачивает Исполнителю суммы, указанные в п.4.1.1. настоящего Договора, за выход из строя не оригинальных запасных частей, установленных при гарантийном ремонте Исполнителем.

При отказе Поставщика комплектующих от возмещения затрат на гарантийный ремонт по причине использования Исполнителем не оригинальных запасных частей, Исполнитель обязан будет возместить Заказчику стоимость ранее оплаченных Заказчиком работ с учетом стоимости запасных частей, материалов и других документально подтвержденных расходов.

При повторном обращении Потребителя в Гарантийный период с претензией к качеству выполненных работ Исполнитель берет на себя все затраты по проведению повторного ремонта, в случае если повторный дефект возник по вине Исполнителя.

3.1.12. По каждому случаю обоснованного обращения Потребителя на качество Автобусов, направлять копию лицевой стороны Рекламационного акта Заказчику на следующий рабочий день после обращения. Дефект, выявленный при рассмотрении обращения, определяется согласно справочника дефектов, действующего у Заказчика. На каждый дефект составляется отдельный Рекламационный акт. При оформлении рекламационных актов с дефектами двигателя ЗМЗ производства ЗФ ООО «УАЗ» использовать «Положение по составлению и заполнению рекламационных актов» (Приложение №8) с применением кодификатора дефектов и кодификатора проявлений дефектов.

Ответственное лицо С.И.И. Крячков Ю.Ю. дата 24.01.2019 г.  
(подпись) (Ф.И.О.)



По окончании Гарантийного ремонта в трехдневный срок Исполнитель направляет Заказчику копию полностью оформленного Рекламационного акта (лицевая сторона) и Акта выполнения услуг по гарантийному ремонту (оборотная сторона рекламационного акта). При заполнении Акта выполнения услуг по гарантийному ремонту использовать нормы времени на гарантийный ремонт (Приложение №3). При заполнении Акта выполнения услуг по гарантийному ремонту с дефектами двигателя производства ЗФ ООО «УАЗ» использовать нормы времени на гарантийный ремонт двигателей ЗМЗ (Приложение №4). При заполнении Акта выполнения услуг по гарантийному ремонту с дефектами двигателя производства ПАО «Автодизель» использовать нормы времени на гарантийный ремонт двигателей ЯМЗ (Приложение №5).

Рекламационные акты и Акты выполнения услуг по гарантийному ремонту направляются Заказчику электронной почтой или факсом.

Рекламационные акты должны в обязательном порядке сопровождаться копиями фотографий (размером не менее 10x15см) дефектных узлов и агрегатов, отображающих характер дефекта, маркировку и серийный номер (при наличии), а также с отражением бирки оформленной Исполнителем в соответствии с Приложением №6. Фотографии предоставляются в электронном виде.

В дополнении к каждому рекламационному акту должны быть представлены фотографии, включая: общий вид неисправной детали в состоянии ее установки на автомобиль или после демонтажа (в зависимости от характера неисправности и места установки детали), визуализация неисправности, идентификационные признаки детали (серийный номер, маркировка, табличка изготовителя и т.п.), табличка с идентификационным номером базового автомобиля, а при наличии и табличка Доработчика, фотографии общего вида автомобиля и показаний пробега автомобиля на комбинации приборов.

Визуализация неисправности на фотографиях включает в себя:

- следы течи эксплуатационных жидкостей;
- вредные контакты между деталями, не предусмотренные нормативной документацией;
- поломки и повреждения;
- дефекты покрытия;
- дефекты сборочного характера (не закреплено, не соответствующие зазоры и т.п.).

Качество фотографий должно позволять производить визуальную оценку характера неисправности, идентификационных признаков детали, а также отсутствия факторов, которые могут являться основанием для отказа в проведении гарантийного ремонта.

3.1.13. Немедленно информировать Заказчика о следующих случаях, возникших в гарантийный период эксплуатации:

- возгорание автобусов;
- ДТП с участием автобусов;
- требований от Потребителей о замене Автобусов или возврате денежных средств.

3.1.14. Консультировать Потребителей об особенностях конструкции Автобусов и правилах их эксплуатации.

3.1.15. Организовывать работу по идентификации и учету дефектных деталей, снятых с Автобуса, которая включает:

- заполнение к каждой дефектной детали идентификационной бирки согласно (Приложение №6);
- надежное прикрепление защищенной от намокания идентификационной бирки к дефектной детали.

3.1.16. Соблюдать следующие условия при хранении дефектных деталей:

- дефектные детали должны храниться в сухом закрытом помещении (складе);
- склад должен быть оборудован стеллажами;
- дефектные детали должны храниться на стеллажах;
- крупногабаритные детали могут храниться на полу, на резиновом коврике.

3.1.17. Для возмещения расходов, предусмотренных данным договором, одновременно с возвратом Заказчику дефектных деталей, направлять подтверждающие расходы документы, оформленные надлежащим образом о выполненном Гарантийном ремонте за отчетный период:

- счет (счет-фактура), оформленный в соответствии с действующими нормативными документами РФ с указанием номеров и дат Рекламационных актов и суммы понесенных расходов;
- копию паспорта транспортного средства, а в случае отсутствия ПТС прикладывать копию грузовой таможенной декларации или копию полностью оформленного приемо-сдаточного акта;

Ответственное лицо Крячков Ю.Ю. дата 24.01.2019 г.  
(подпись) (Ф.И.О.)



- копию раздела сервисной книжки (регистрационные данные автобуса/агрегатов и страница с отметками проведения технических обслуживаний);
- рекламационные акты (Приложение №1), подписанные и заверенные печатями Потребителя и Исполнителя с Актами выполнения услуг по гарантийному ремонту (Приложение №2), подписанные и заверенные печатью Исполнителя (в двух экземплярах). В случае ремонта/замены двигателей производства ЗФ ООО «УАЗ» и ОАО «УКХ «ММЗ» рекламационные акты и акты выполнения услуг по гарантийному ремонту оформляются в трех экземплярах. При отсутствии печати Потребителя, к Рекламационному акту прикладывается копия доверенности, дающая право представителю Потребителя подписывать Рекламационный акт. Если Автобус эксплуатируется на основании договора аренды, лизинга, то Рекламационный акт оформляется от имени эксплуатирующей организации и подписывается ее представителем.
- заполненный чек-лист с описанием диагностики и выполненных проверок, подписанный ответственным лицом, выполнившим данные действия (Приложение №12);
- копии накладных, подтверждающих приобретение израсходованных запасных частей на Гарантийный ремонт и прочих материалов (краска, шпатлевка, тосол, масло, жидкость тормозная и т.д.) с указанием итоговой суммы понесенных расходов и счета-фактуры на приобретенные запасные части (если такие имеются);
- акт выполненных работ на транспортные услуги по перевозке дефектных деталей;
- копию договора аренды, лизинга, в случае если нет отметки в ПТС;
- акт на расход прочих материалов (тосол, масло) (Приложение №10) (в двух экземплярах) составляется только при гарантийном ремонте/замене двигателей производства ЗФ ООО «УАЗ»;
- акт на списание в металлолом дефектных деталей (приложение №11) (в двух экземплярах) составляется только при гарантийном ремонте/замене двигателей производства ЗФ ООО «УАЗ»;
- акт утилизации дефектных деталей (Приложение №9) (в двух экземплярах);
- накладная на возврат Заказчику дефектных деталей от Исполнителя;
- документы для возмещения расходов по эвакуации (буксировке) автобуса с привлечением услуг сторонних организаций, а именно:
  - а) расчет по эвакуации автобуса,
  - б) письмо Заказчика о согласовании эвакуации автобуса для устранения дефектов, не включенных в перечень дефектов, когда согласование не требуется (Приложение №14),
  - в) копия договора на оказание услуг эвакуатора между Исполнителем и сторонней организацией (при наличии),
  - г) счет между Исполнителем и сторонней организацией,
  - д) счет-фактура между Исполнителем и сторонней организацией (при наличии),
  - е) акт выполненных работ (услуг) между Исполнителем и сторонней организацией,
  - ж) копия путевого листа от сторонней организации,
  - з) копия платежного поручения между Исполнителем и сторонней организацией,
  - и) отдельный счет на оплату между Исполнителем и Заказчиком,
  - к) счет-фактура между Исполнителем и Заказчиком (при наличии),
  - л) акт выполненных работ (услуг) между Исполнителем и Заказчиком.
- документы для возмещения расходов на выезд, а именно:
  - а) счет (счет-фактура) на оплату за выезд с указанием рекламационных актов,
  - б) акт выполненных работ,
  - в) расчет затрат на выезд,
  - г) копию путевого листа.
- иные документы, подтверждающие расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора и санкционированные Заказчиком;

При выполнении гарантийного ремонта комплектующих производства ОАО «УКХ «ММЗ», ЗФ ООО «УАЗ», ООО «Камминз» и других предприятий-изготовителей, Заказчик имеет право затребовать у Исполнителя дополнительные документы в соответствии с их требованиями.

Документы, подтверждающие транспортные расходы Исполнителя, связанные с их отгрузкой в адрес Заказчика неисправных двигателей и КПП, должны содержать в соответствующем разделе транспортной накладной или прилагаемом документе наименование груза (пример – двигатель №J0071646).

Транспортная накладная, отображающая общую сумму стоимости доставки груза, должна

Ответственное лицо Крячков Ю.Ю. Крячков Ю.Ю. дата 24.01.2019 г.  
(подпись) (Ф.И.О.)



отражать составляющие данной суммы. (Упаковка, страховка, загрузка и т.д.).

Документы, оформленные ненадлежащим образом или содержащие недостоверные сведения, Заказчик в 15-ти дневный срок с момента получения пакета документов от Исполнителя, возвращает его Исполнителю на доработку без оплаты с предоставлением обоснования отказа.

Исполнитель в течение 15-ти дней с момента получения возвращенных документов производит доработку и их повторно направляет Заказчику. В случае несвоевременного предоставления доработанных документов Заказчик обеспечивает хранение деталей в течение 2 месяцев, после чего принимает решение по данным деталям самостоятельно.

3.1.18. Обеспечивать возврат Заказчику дефектных деталей, забракованных в отчетном периоде по накладной. Дефектные детали, подлежащие возврату Заказчику, указываются в перечне возвращаемых деталей (Приложение №13). Дополнительные требования по возврату дефектных деталей направляются Исполнителю за 1 месяц до даты возврата.

3.1.19. Предъявлять Заказчику забракованные изделия на складе Заказчика для проверки:

- соответствия номенклатуры и количества предъявленных изделий, указанных в накладной;
- пакета документов на возмещение, понесенных Исполнителем расходов согласно п.3.1.17. настоящего Договора;
- выполнения Исполнителем методических указаний и требований Заказчика согласно п.3.1.4. настоящего Договора;
- соответствия возвращаемых деталей и узлов предъявляемым документам.

Все возвращаемые детали, узлы и агрегаты должны быть:

- чистыми;
- комплектными;
- не иметь следов вскрытия, нарушения пломбировки и механических повреждений (если только некомплектность или повреждения не обусловлены характером дефекта или технологией демонтажа);
- если узел или агрегат не подвергался ремонту, то рабочая жидкость (масло и т.п.) не должна сливаться, узел должен иметь бирку с информацией о наличии жидкости внутри узла, его транспортировка осуществляется в специальной таре, предотвращающей переворачивание и вытекание жидкости;
- прикрепленные бирки установленной формы (Приложение №6) с защитой от намокания или в ламинированном виде.

Комплектность отдельных узлов и деталей должна соответствовать образцам предоставленным Заказчиком Исполнителю в электронном виде. Комплектация узлов и деталей может быть изменена или дополнена Заказчиком с обязательным уведомлением Исполнителя.

При выявлении хотя бы одного из указанных в настоящем пункте несоответствий, изделия при приеме на склад Заказчика не подлежат, пакет документов по данным изделиям не принимается и не оплачивается.

Дата приемки дефектных деталей на склад Заказчика согласовывается Исполнителем с Заказчиком до 25 числа месяца, предшествующего месяцу сдачи зарекомендованных изделий.

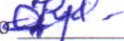
Возврат дефектных деталей Заказчику производится Исполнителем не чаще одного раза в два месяца, но не реже одного раза в три месяца.

Для сдачи дефектных деталей, минимум за 3 дня до приезда представителя Исполнителя необходимо предварительно согласовать по телефону цель визита и направить соответствующее письмо на факс или электронный адрес, в котором необходимо указать следующую информацию:

- с какой целью осуществляется визит;
- Ф.И.О., должность и количество прибывающих представителей;
- паспортные данные всех прибывающих к Заказчику (серия, номер, кем и когда выдан);
- марку и государственный регистрационный номер транспортного средства.

По прибытию, для прохождения представителя на территорию Заказчика необходимо с паспортом обратиться в бюро пропусков (дверь слева от центральной проходной) и получить разовый пропуск. Сообщить о своем прибытии ведущему специалисту Заказчика и следовать его указаниям.

Въезд/выезд транспорта на территорию Заказчика для сдачи дефектной продукции осуществляется через 15 и 16 ворота (от центральной проходной ехать на право). При пересечении контрольно-пропускного пункта необходимо сделать отметку в накладной на возврат дефектной продукции с печатью ДЗР (Дирекция по защите ресурсов).

Ответственное лицо  Крячков Ю.Ю. дата 24.01.2019 г.  
(подпись) (Ф.И.О.)



3.1.20. В 10-ти дневный срок с момента выставления счета и поступления извещения с приложенными актами исследования возратить Заказчику денежные средства, поступившие Исполнителю за выполненное гарантийное обслуживание, при котором данная продукция была повреждена, если по результатам исследования у Заказчика или на заводе-изготовителе комплектующего изделия, возвращенная продукция признана исправной и соответствует ТУ.

Датой оплаты Товара (услуг) считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Заказчика. Обязанность Исполнителя по оплате Товара (услуг) считается исполненной с вышеуказанной даты.

3.1.21. Вывозить зарекламированную продукцию, признанную на заводе изготовителе исправной, за свой счет в срок, не превышающий трех месяцев с момента получения извещения Заказчика.

3.1.22. Производить по указанию Заказчика профилактический осмотр Автобусов Потребителей по предполагаемым недостаткам и при обнаружении устранять их.

3.1.23. Выезжать к Потребителю для решения вопросов, связанных с исполнением гарантийных обязательств.

3.1.24. В отдельных случаях вызывать Потребителя в суточный срок с момента получения сообщения от Заказчика для рассмотрения и устранения дефектов. При необходимости обеспечивать доставку Автобусов на сервисную станцию для проведения Гарантийного ремонта. При отсутствии необходимых для ремонта запасных частей согласовать с Потребителем в письменной форме необходимые сроки выполнения Гарантийного ремонта.

3.1.25. Исполнитель в 5-ти дневный срок со дня подписания договора обязан письменно направить Заказчику перечень специалистов, уполномоченных вести с Заказчиком переписку по вопросам деятельности Исполнителя, предусмотренной условиями договора, с указанием в перечне фамилий, должностей, адресов электронной почты и контактных телефонов специалистов. Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика об изменениях в перечне в срок не позднее 2-х дней с момента изменения.

3.1.26. Исполнитель обязан в 3-х дневный срок письменно уведомить Заказчика о возникновении следующих обстоятельств:

- изменение информации о Исполнителе - наименования, почтового, юридического или электронного адресов, номеров телефонов, банковских и отгрузочных реквизитов;
- смена руководителя Исполнителя;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Исполнителя;
- начало процедуры банкротства Исполнителя.

3.1.27. При необходимости направлять своих работников, занимающихся ремонтом Автобусов на обучение. Обучение проводится по программам разработанным Заказчиком за счет Исполнителя.

3.1.28. Предоставлять Заказчику право на проведение проверки на предмет надлежащего исполнения условий настоящего договора.

В случае выявления нарушений условий настоящего договора Исполнитель обязан принять незамедлительные меры по их устранению и информировать об этом Заказчика.

3.1.29. Оказывать содействие представителям Заказчика в организации их работы в месте нахождения Исполнителя, а также представлять всю необходимую информацию при проведении проверки и комиссионных осмотрах Автобусов.


3.1.30. Представлять образцы подписей должностных лиц (Приложение №7) и в случае изменения реквизитов предприятия и смены должностных лиц в 3-дневный срок с момента изменения информировать об этом Заказчика.

3.1.31. При обращении организаций МО, Государственных специальных служб и силовых структур по автобусам, поставленным для МО, Исполнитель обязан соблюдать требования ГОСТ РВ 15.703-2005 «Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций».

3.1.32. Исполнитель обязан обеспечить эвакуацию автобусов для проведения гарантийного ремонта собственными силами или с привлечением третьих лиц. Для устранения дефектов согласно перечню в Приложении №14 письменного согласования на эвакуацию не требуется.

3.1.33. Исполнитель обязан в соответствии с требованиями, изложенными в Гарантийной политике, выполнять отдельные поручения Заказчика, связанные с ремонтом автобусов (в том числе находящегося за пределами гарантийного срока), связанные с рассмотрением претензий и исков потребителей к изготовителю/Заказчику и исполнением решений судов, вынесенных в отношении последних.

3.1.34. По поручению Заказчика Исполнитель организует выезд специалистов для выполнения

Ответственное лицо  Крячков Ю.Ю. дата 24.01.2019 г.  
(подпись) (Ф.И.О.)



гарантийного ремонта непосредственно у Потребителя. При этом Исполнитель руководствуется следующими нормами и расценками:

- оплата трудоемкости за организацию выезда составляет 2,7 н/ч по стоимости нормо-часа, указанной в Договоре.
- оплата за использование автотранспорта и стоимость ГСМ для выезда – 18,50 руб. за 1 км обоснованного пробега.

Исполнитель прилагает к рекламационному акту отдельный комплект заверенных копий документов по расходам за выезд. За одну выполненную рекламацию производится возмещение расходов не более, чем за один выезд.

3.2 Исполнитель имеет права:

3.2.1. Провести независимую экспертизу зарекламированных деталей за свой счет в случае несогласия с результатами исследований.

3.2.2. Заключать прямые договора с изготовителями комплектующих автобусов для проведения Гарантийного ремонта. О заключении договоров Исполнитель обязан проинформировать Заказчика. Возмещение расходов Исполнителя по Гарантийному ремонту в этом случае осуществляется изготовителями комплектующих на условиях, заключенных с ними договоров. Исполнитель направляет Заказчику копию Рекламационного акта с Актом выполнения услуг по гарантийному ремонту без предоставления пакета документов.

В случае отсутствия у Исполнителя прямых договоров с изготовителями комплектующих Гарантийный ремонт, связанный с разборкой агрегатов Исполнитель осуществляет с письменного разрешения Заказчика. В этом случае для возмещения расходов Исполнитель обязан предоставить подтверждающие расходы документы о выполненном Гарантийном ремонте агрегатов и дефектные запасные части. Перечень предоставляемых документов должен соответствовать п.3.1.17. настоящего Договора.

3.2.3. Осуществлять ТО Автобусов по собственным расценкам и за счет Потребителей.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

4.1 Заказчик обязан:

4.1.1. Возместить Исполнителю расходы, возникшие у последнего, в связи с проведенным Гарантийным ремонтом на условиях и в порядке, установленных настоящим Договором.

4.1.2. В течение 10-ти дней после получения документов о понесенных Исполнителем расходах письменно известить Исполнителя о величине компенсации за работы по Гарантийному ремонту.

4.1.3. Производить осмотр зарекламированных изделий на складе Заказчика, с принятием решения по окончательной приёмке или отклонению зарекламированных изделий, не зависимо от дальнейшего решения поставщиков, кроме случаев, если изделие отклонено как необоснованно забракованное (исправное) и соответствует ТУ.

4.1.4. В случае обнаружения необоснованно зарекламированных (исправных) деталей среди возвращенных Исполнителем не позднее 120-ти дней с момента возврата Исполнителем забракованных деталей Заказчику направлять Исполнителю претензию с указанием необоснованно выставленных/оплаченных сумм и Акты исследования зарекламированных деталей.

4.1.5. Обеспечивать Исполнителя без дополнительной оплаты (по письменной заявке) необходимой эксплуатационной и ремонтной документацией для выполнения обязательств по Договору.

4.1.6. Своевременно информировать Исполнителя о технических изменениях в конструкции Автобусов.

4.1.7. Проводить (по письменной заявке Исполнителя) обучение специалистов Исполнителя по вопросам конструктивных изменений, проведения ТО и ремонта Автобусов за счет Исполнителя на основании отдельного договора.

4.2 Заказчик имеет права:

4.2.1. Самостоятельно или совместно с Исполнителем проверять выполнение Исполнителем возложенных на себя обязательств по настоящему Договору:

- за качеством выполняемых гарантийных работ и проведению ТО;
- срокам удовлетворения рекламаций;
- правильному ведению документации;
- обоснованному расходованию запасных частей и расходных материалов.

Ответственное лицо Крячков Ю.Ю. Крячков Ю.Ю. дата 24.01.2019 г.  
(подпись) (Ф.И.О.)



4.2.2. В случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора или выявления недостатков установленных требованиям при проведении проверок, Заказчик имеет право снизить установленную для Исполнителя ставку нормо-часа работ по гарантийному ремонту, но не более чем на 50%.

4.2.3. Проводить дополнительные исследования деталей, замененных при Гарантийном ремонте.

4.2.4. По истечении 10-ти дневного срока, определенного для возмещения Заказчику затрат за изделия, которые соответствуют ТУ (признаны исправными), не оплачивать любой счет Исполнителя, предъявленный к оплате, на сумму равную затратам по необоснованным рекламациям.

4.2.5. Распоряжаться по своему усмотрению зарекламированной продукцией, не вывезенной от Заказчика Исполнителем в течение трех месяцев с момента оповещения Исполнителя о необоснованно забракованной (исправной) продукции и соответствующей ТУ.

4.2.6. Командировать специалистов при возникновении массового дефекта или сложного производственного дефекта, а также в случае возгорания Автобусов и ДТП для рассмотрения дефектов, участия в комиссиях по определению причин произошедшего и принятия совместного решения по устранению дефектов и последствий в случае вины завода-изготовителя.

4.2.7. Увеличивать срок гарантии на Автобусы, письменно известив об этом Исполнителя.

4.2.8. По письменному запросу Исполнителя с объяснением причин, передавать запасные части Исполнителю для проведения гарантийного ремонта, с отсрочкой платежа 30 дней. В этом случае Заказчику направляются оригинал письменного запроса и доверенность на право получения ТМЦ.

4.2.9. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных последним расходов. О предстоящем отказе Заказчик должен сообщить Исполнителю не позднее, чем за один месяц.

## 5. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

5.1. Заказчик в 30-ти дневный срок после рассмотрения пакета документов о проведенном Гарантийном ремонте возмещает Исполнителю путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя следующие расходы:

- стоимость выполненных работ по гарантийному ремонту согласно выставленного Исполнителем счета и акта выполненных услуг по гарантийному ремонту и другим подтверждающим расходы документам. Стоимость работ по гарантийному ремонту определяется в соответствии с нормами времени (Приложение №3,4,5) и стоимостью нормо-часа, установленной Заказчиком для всех автобусов в размере 1000 рублей (без НДС). Стоимость нормо-часа работ по гарантийному ремонту устанавливается Заказчиком в соответствии со статусом РСС (п.2.9). Налогообложение НДС согласно налоговому кодексу РФ.

- стоимость запасных частей и материалов, израсходованных для проведения Гарантийного ремонта, которая определяется по действующему прайс-листу для дилерских и сервисных предприятий;

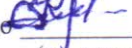
- стоимость транспортных услуг, связанных с доставкой зарекламированных изделий на склад Заказчика;

- стоимость транспортных расходов по доставке приобретенного у официального дилера ЗФ ООО «АЗ» двигателя (при согласовании маршрута, стоимости доставки и цены на двигатель с Заказчиком) до РСС или до Потребителя.

- командировочные и другие расходы, санкционированные Заказчиком и подтвержденные документами, связанные с осуществлением гарантийных обязательств Заказчика перед Потребителем.

- расходы, связанные с оплатой услуг по доставке Автобусов (эвакуации) от места поломки до местонахождения Исполнителя, подтвержденные документально.

5.2. Транспортные услуги возмещаются Исполнителю с учетом расстояния до Заказчика и обратно при доставке зарекламированных изделий, не чаще одного раза в два месяца и составляют 18555 рублей (без НДС) независимо от того сам Исполнитель оказывает транспортные услуги или с привлечением транспортной организации (Перевозчика), на основании накладной, счета и акта выполненных работ. Счет на транспортные услуги выставляется отдельно. При доставке легковым транспортом, транспортные услуги возмещаются на основании счета и акта выполненных работ, в размере 50% от суммы, указанной в настоящем Договоре, что составит 9277,5 рублей (исключение: предприятия, осуществляющие свою деятельность в Нижегородской

Ответственное лицо  Крячков Ю.Ю. дата 24.01.2019 г.  
(подпись) (Ф.И.О.)



области).

52.1 Обязательство Заказчика по оплате услуг считаются исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

53 Расходы Исполнителя не подлежат оплате в следующих случаях:

- удовлетворены необоснованные рекламации;
- при возникновении рекламации в результате применения не оригинальных запасных частей или приобретенных у торгующей организации, не имеющей сертификат качества на указанные запасные части;
- не предоставление отчетных документов в оговоренные сроки по вине Исполнителя без уважительной причины и без уведомления Заказчика;
- забракованные изделия, указанные в актах гарантийного ремонта, возвращены Заказчику с механическими повреждениями, не обусловленными характером дефекта, некомплектными, при отсутствии или нарушении пломбировки, или при наличии следов вскрытия изделий;
- документы содержат недостоверные сведения.

54 Расходы Исполнителя не подлежат оплате, а соответствующие документы возвращаются на доработку в следующих случаях:

- документы, указанные в п.3.1.17, неправильно оформлены, либо не представлены полностью;
- документы, указанные в п.3.1.17, содержат сведения, требующие уточнения.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 Исполнитель несет ответственность:

- за неправильное определение Исполнителем стороны, по причине которой возникли дефекты Автобусов;
- за нарушение сроков выполнения гарантийного ремонта;
- за необоснованный объем работ по устранению неисправностей;
- за некачественное выполнение гарантийного ремонта продукции Заказчика;
- за неправильное оформление документов по проведенному гарантийному ремонту;
- за последствия применения запасных частей, приобретенных у третьих лиц и произведенных не Заказчиком и не предприятиями-поставщиками Заказчика.

6.2 Исполнитель отвечает за проведенный Гарантийный ремонт Автобусов, предусмотренный настоящим договором, перед Потребителями и Заказчиком.

6.3 При неисполнении или ненадлежащем исполнении принятых на себя обязательств по настоящему Договору, одна сторона обязана возместить другой стороне возникшие в связи с этим реальные убытки, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4 В случае выплаты Потребителю обоснованных сумм, в том числе и по решениям судов, вынесенных в адрес Заказчика, связанных с несвоевременным или некачественным проведением Исполнителем Гарантийного ремонта, Исполнитель возмещает Заказчику все расходы, в том числе судебные издержки в полном объеме.

6.5 Заказчик несет ответственность:

- за несвоевременное возмещение обоснованных расходов Исполнителя;
- за необеспечение Исполнителя необходимой конструкторской и технической документацией по ремонту;
- за несвоевременное информирование Исполнителя о технических изменениях в конструкции автобусов.

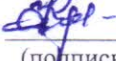
## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1 Спорные вопросы стороны обязуются решать путем переговоров. В случае не урегулирования вопросов путем переговоров они передаются на разрешение в Арбитражный суд Нижегородской области.

7.2 В связи с особенностями гарантийного сопровождения различных модификаций автобусов возможно заключение дополнительных соглашений к настоящему Договору, учитывающих эти особенности.

7.3 Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и считаются действительными, если они подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.4 Договор, а также все изменения и дополнения к нему, переданные по факсимильной связи, имеют юридическую силу до получения сторонами оригиналов документов. Оригиналы

Ответственное лицо  Крячков Ю.Ю. дата 24.01.2019 г.  
(подпись) (Ф.И.О.)



документов стороны обязаны предоставить друг другу в течение 30 дней с момента факсимильного отправления.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.6. В случае изменения юридического или почтового адреса, расчетного счета, обслуживающего банка или электронного адреса, стороны обязаны в 3-дневный срок уведомить об этом друг друга.

7.7. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2019 г. и действует по 31 декабря 2021 г., а по финансовым расчётам до полного его исполнения.

7.8. Настоящий Договор имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Рекламационный акт;

Приложение №2 – Акт выполнения услуг по гарантийному ремонту;

Приложение №3 – Нормы времени на гарантийный ремонт;

Приложение №4 – Нормы времени на гарантийный ремонт двигателей «ЗМЗ»;

Приложение №5 – Нормы времени на гарантийный ремонт двигателей «ЯМЗ»;

Приложение №6 – Образец идентификационной бирки;

Приложение №7 – Перечень должностных лиц, имеющих право подписи Рекламационных актов, актов услуг по гарантийному ремонту, отчетной и платежной документации за выполненный ремонт;

Приложение №8 – Положение по составлению и заполнению рекламационных актов и актов выполнения услуг по гарантийному ремонту двигателей производства ЗФ ООО «УАЗ»;

Приложение №9 – Акт утилизации дефектных деталей;

Приложение №10 – Акт на расход прочих материалов (тосол, масло);

Приложение №11 – Акт на списание в металлолом дефектных деталей;

Приложение №12 – Чек-лист;

Приложение №13 – Перечень возвращаемых деталей.

Приложение №14 – Перечень дефектов, при которых не требуется письменного согласования на эвакуацию или выезд.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

### ЗАКАЗЧИК:

**ООО «Павловский автобусный завод»**

Юридический адрес: 606108, г. Павлово, Нижегородская область, ул. Суворова, д. 1.

Тел.факс: (83171) 3-12-25; 3-32-74; 2-84-82, e-mail: PAZGAR@gaz.ru;

Р/сч 40702810424000012708 филиал ПАО Банк ВТБ в г. Н.Новгород

Кор/сч 30101810200000000837, БИК 042202837

ИНН 5252015220, КПП 525350001, ОКПО 73935081, ОГРН 1045206965055

### ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «АвтоСпецВолга»

Юридический адрес: 443004, г. Самара, ул. Грозненская, д. 63

Почтовый адрес: 443004, г. Самара, ул. Грозненская, д. 63

Тел.факс: (846) 330-66-30 E-mail: asv@volga-avto.com

Р/сч 40702810400120001793 Самарский филиал банка «ВБРР» (АО)

Кор/сч 30101810400000000876

ИНН 6314036785, КПП 631401001, ОГРН 1126317004000 ОКПО 09355822

Исполнитель

Заказчик



Ответственное лицо Крячков Ю.Ю. дата 24.01.2019 г.  
(подпись) (Ф.И.О.)